



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA JOYA DE LOS SACHAS

Fundado el 09 de agosto de 1988 - Registro Oficial N° 996



## FORMATO LITERAL d) ART. 7 LOTAIP

**Servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón La Joya de los Sachas**

**HORARIOS DE ATENCIÓN: 08h00 - 17h00**

**NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA OBTENER INFORMACIÓN: (06) 3700 700 Ext.: 211**

**SERVICIOS QUE ESTÁN DISPONIBLES EN LA PÁGINA DE INICIO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL:**

No.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	BREVE RESUMEN DEL SERVICIO
1	Partición de bienes inmuebles en el Cantón La Joya de los sachas	Entrega del Informe para los actos judiciales y extrajudiciales de partición de bienes inmuebles
2	Elaboración, suscripción y despacho de contratos	Una vez adjudicado un proceso, la asesoría jurídica es la responsable de elaborar, legalizar y despachar los respectivos contratos.
3	Elaboración, suscripción y despacho de convenios	Las Obras ejecutadas por administración directa y que cuenten con el compromiso presupuestario correspondiente es necesario la suscripción del convenio entre los aportantes.

### NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE

**BREVE DETALLE:**

**(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE)  
SE ACCEDE POR:**

Se lo realiza en forma personal y realizando el requerimiento en el formulario de solicitud de informe para partición de bienes que debe ser adquirido en recaudación.

**REQUISITOS:**

Partición Extrajudicial:

- a) Solicitud dirigida al señor Alcalde suscrita por todas las partes (formulario)
- b) Croquis de cada uno de los lotes en el sector rural (lote a fraccionar y la propuesta de fraccionamiento, credencial del profesional), línea de fábrica en el sector urbano (croquis de la propuesta de fraccionamiento, credencial del profesional).
- c) Copia de la escritura inicial
- d) Certificado liberatorio de gravámenes- Registrador de la Propiedad
- e) Certificado de no adeudar al municipio de cada una de las partes que intervienen en el proceso.
- f) Certificado emitido por la Jefatura de Avalúos y Catastros
- g) Copias de la cedula de ciudadanía y papeleta de votación de los solicitantes
- h) Formulario de Alcabalas
- i) Formulario: Informe para partición de bienes

Partición Judicial:

- a) Solicitud o disposición emitida por el juez:
  - Copia del acta como se han partido los bienes
  - Croquis de cada uno de los lotes, sector rural (lote a fraccionar y la propuesta de fraccionamiento, credencial del profesional), línea de fábrica en el sector urbano (croquis de la propuesta de fraccionamiento, credencial del profesional).
- b) Copia de la escritura inicial
- c) Certificado liberatorio de gravámenes- Registrador de la Propiedad
- d) Certificado de no adeudar al municipio de cada una de las partes que intervienen en el proceso.
- e) Certificado emitido por la Jefatura de Avalúos y Catastros
- f) Copias de la cedula de ciudadanía y papeleta de votación de los solicitantes
- g) Formulario de Alcabalas
- h) Formulario: Informe para partición de bienes

**COSTO:**

(VALOR / TASA):

**LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

(DIRECCIÓN):Recepción

**RESPONSABLE:**

Departamentos Juridico y Planificación

**FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

23/01/2015

**PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Departamento Juridico
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):	Adg. Liliana Rojas Henao
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:liliana.rojas@gadjoyasachas.gob.ec">liliana.rojas@gadjoyasachas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	063 700 700 Ext. 210
<b>NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE</b>	